

**APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION POUR LA PRODUCTION D'OUTILS AUDIOVISUEL POUR LA VISIBILITE
N° LRFP-2022-99179551**

Le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) Togo lance un appel d'offres portant pour « **Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuel pour la visibilité Unicef Togo** »

Vous êtes invités à soumettre une proposition pour lesdits travaux.

1. Les documents annexés ci-après vous permettront de préparer votre soumission :
 1. Annexe A : Instructions aux soumissionnaires ;
 2. Annexe B : Termes de références et cahier des prescriptions techniques particulières des services;
 3. Annexe C : Acte de soumission (remplir et joindre à votre offre) ;
 4. Annexe D : Conditions générales applicables aux contrats d'entreprise.

2. Votre offre (lot 1, lot 2, lot 3) comprendra :
 - Une proposition technique ;
 - Une proposition financière.

Les offres doivent être envoyées exclusivement et uniquement à l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org avec comme objet : « **LRFP-2022-99179551 Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuels pour la visibilité Unicef Togo** »

Les modalités énoncées dans ce DAO, y compris la description des services/termes de références présentées à l'**Annexe B** et les Conditions générales d'achat à l'**Annexe D** seront incluses dans tout contrat émanant de ce dossier d'Appel d'Offres.

Tout contrat de cette nature exigera le respect de tous les exposés factuels et déclarations contenus dans l'offre.

Préparé par : 

Jeudi 14 novembre 2022

Esther Bayala, Hacquin
Consultante Supply &Logistics Specialist

Approuvé par :



Jeudi 14 novembre 2022

Evariste Rutayisire
Chargé des Opérations

ANNEXE A : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Les instructions aux soumissionnaires sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Données	Instructions/exigences particulières
Titre des services/travaux :	Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuel pour la visibilité Unicef Togo
Type de concurrence	Ouvert
Pays/région du lieu des services :	Togo
Langue de la soumission :	Français Les documents justificatifs et les documents imprimés communiqués par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition qu'ils soient accompagnés d'une traduction appropriée en français. Lors de l'analyse de la Proposition, la version traduite de ces documents justificatifs et documents imprimés prévaut sur la version originale. La responsabilité de la traduction, y compris son exactitude, est exclusivement du ressort du Soumissionnaire.
Conférence préparatoire :	Sans objet
Durée de la validité des offres de prix à compter de la date de soumission	90 jours Dans des circonstances exceptionnelles, l'UNICEF pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de l'offre de prix au-delà de ce qui est indiqué dans ce document (AO). Le soumissionnaire devra alors confirmer par écrit la prorogation sans pour autant apporter des modifications sur l'offre des prix.
Garantie de soumission	Non requise
Types de garantie de soumission acceptables	Sans objet
Validité de la garantie de soumission	Sans objet
Avance lors de la signature du contrat	Interdite
Garantie de bonne exécution	Non requise
Devise privilégiée pour l'établissement des soumissions et méthode de conversion des devises	Devise locale F CFA
Date-limite de soumissions des demandes d'explication/questions	Le jeudi 17 novembre 2022 à 12 h GMT (heure de Togo) à l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org avec comme objet « LRF-2022-99179551 Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuels pour la visibilité Unicef Togo » Les Soumissionnaires doivent veiller à ce que leurs questions soient aussi claires et concises que possible

<p>L'adresse pour l'envoi des offres de soumission</p>	<p>Les offres doivent être envoyées exclusivement et uniquement à l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org avec comme objet «LRFP-2022-99179551 Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuels pour la visibilité Unicef Togo» NB : L'offre financière envoyée devra être protégée par un mot de passe (que vous ne transmettez que sur demande par mail de l'UNICEF)</p> <p>La proposition « Offre technique » ne devra contenir aucune référence au montant de la soumission financière sous peine de nullité de l'offre</p> <p>NB : Le dépôt n'entraîne aucun engagement de l'UNICEF vis-à-vis du soumissionnaire.</p>
<p>Nombre de copies de la soumission qui doit être fourni</p>	<p>1 Copie électronique : Offre Technique et Offre Financière</p>
<p>Date-limite de dépôt des soumissions</p>	<p>Date : Le lundi 21 novembre 2022 à 09 h GMT (heure de Togo). Les offres seront invalidées si elles sont reçues après la date et l'heure stipulées</p>
<p>Conformité des offres</p>	<p>Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences de la présente AO sera rejetée pour non-conformité, sans préjudice pour l'UNICEF. La référence de l'appel d'offres doit être mentionnée dans le mail de la soumission ;</p> <p>Les offres reçues après la date de clôture seront invalidées.</p>
<p>Date, heure et lieu d'ouverture des soumissions</p>	<p>En raison de la crise sanitaire, la séance d'ouverture des offres ne sera pas publique.</p>
<p>Modifications des offres</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aucune offre ne peut être modifiée après la date et l'heure fixées pour la remise des offres ○ Avant l'ouverture des offres, les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre après notification écrite reçue par l'UNICEF a l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org avec comme mention « LRFP-2022-99179551 Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuels pour la visibilité Unicef Togo » « MODIFICATION » ou « RETRAIT » ○ Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de l'offre après l'ouverture. ○ L'Unicef se réserve le droit d'écarter toute offre présentant des effacements, ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modifications portées principalement sur les textes originaux de l'ensemble des documents de l'Appel d'offre.
<p><u>Autres modifications..</u></p>	<p>Toutes les modifications apportées à une Proposition doivent être communiquées à l'UNICEF avant la date limite de dépôt. Le Soumissionnaire doit indiquer clairement que la Proposition révisée constitue une version modifiée et remplace la version antérieure, ou indiquer les modifications par rapport à la Proposition initiale</p>
<p><u>Retrait de la Proposition.</u></p>	<p>Une proposition peut être retirée par le Soumissionnaire sur demande envoyée par courriel à l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org, avant la date limite de dépôt. Une négligence de la part du</p>

	Soumissionnaire ne confère aucun droit de retrait de la Proposition après son ouverture.
<u>Eclaircissements demandés par l'UNICEF.</u>	Au cours de l'évaluation des Propositions, l'UNICEF peut, à sa seule discrétion, demander des éclaircissements à tout
Méthode d'évaluation devant être utilisée pour la sélection de la soumission la plus conforme aux exigences	Méthode de notation combinée, en utilisant une répartition 70% - 30% entre la soumission technique et la soumission financière, respectivement
<p>Contenu de l'Offre Technique :</p> <p>Documents requis qui doivent être fournis dans l'offre technique pour établir l'admissibilité des soumissionnaires.</p> <p><u>NB :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter l'ordre ci-contre dans la constitution de l'offre technique. - Dans l'original de l'offre technique, les documents administratifs doivent être des originaux ou des « copies certifiées conformes ». 	<p>Documents Administratifs :</p> <p>Les offres techniques comporteront les dossiers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorisation d'Installation ou carte unique de création d'entreprise; - Carte d'opérateur économique; - Quitus fiscal en cours de validité; - Attestation de la CNSS; - Attestation de l'Inspection du Travail et des Lois Sociales - Les états financiers vérifiés 2020-2021 (compte de résultats et bilan) <p>NB : L'absence de l'un ou plusieurs des documents ci-dessus énumérés peut entraîner le rejet de la soumission</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) - Acte de soumission (en annexe C dûment complété et signé) - Le numéro d'enregistrement UNGM (pour les entreprises qui ne sont pas enregistrées prière bien vouloir le faire sur le site https://www.ungm.org; - NB : Ces documents ci-dessus énumérés sont aussi obligatoires avant la finalisation de la commande <p>Documents techniques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Acte de soumission renseigné, daté et signé par la personne autorisée à cet effet (Annexe C) ; 2. Un profil d'entreprise de 03 pages maximum ; 3. Les attestations de bonne fin d'exécution des clients les plus importants du point de vue de la valeur des contrats, au cours des 03 dernières années ; 4. Une liste des équipements à mettre en œuvre pour la réalisation du marché (Inventaire des équipements) ; 5. Les états financiers vérifiés 2020-2021 (compte de résultats et bilan)
Autres documents pouvant être fournis dans l'Offre technique à la suite des documents obligatoires	Tout autre document jugé pertinent par le soumissionnaire comme pouvant servir dans l'évaluation technique suivant les critères d'évaluation technique décrits
Date prévue pour l'entrée en vigueur du contrat	Sans objet
Signature du contrat	Le contrat sera signé par la Représentante de l'UNICEF qui assurera toutes les formalités administratives

Le contrat sera attribué à :	Un ou deux adjudicataires sur la base des critères et méthodes d'évaluation et d'attribution de marché
Mesures de vérification	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la précision, de l'exactitude et de l'authenticité des informations fournies par un soumissionnaire dans les documents juridiques, techniques et financiers soumis ; - Validation du degré de conformité aux exigences du DAO et aux critères d'évaluation au regard de ce qui a été constaté à ce stade par l'équipe d'évaluation ; - Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'organismes du gouvernement compétents vis-à-vis du soumissionnaire concerné, ou auprès de toute autre entité ayant pu avoir des relations d'affaires avec ledit soumissionnaire ; - Demandes de renseignements et la vérification des références auprès d'autres clients antérieurs s'agissant de la qualité des prestations fournies dans le cadre de contrats en cours ou achevés ; - Visite physique des lieux où se trouvent les entreprises soumissionnaires pour vérifier que les informations transmises sont correctes, les conditions de travail acceptables et qu'il n'y a pas d'enfant travaillant sur les lieux.
Conditions d'entrée en vigueur du contrat	A la signature
Autres informations relatives au processus de sélection	Des visites de sites seront effectuées aux soumissionnaires au cours du processus de l'appel d'offre
Termes et Conditions de Contrat	Tout contrat découlant de la présente consultation est soumis aux conditions générales de l'UNICEF et aux conditions spécifiques de l'Appel d'Offres.

ANNEXE B : TERMES DE REFERENCES ET CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES AUX SERVICES

I. TERMES DE REFERENCE

Le Ministère de la Planification du Développement et de la Coopération et le Système des Nations Unies ont lancé le 11 mai 2021, un projet intitulé « Amélioration du financement du développement pour la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD) au Togo ». Ce projet est financé conjointement par le Fonds pour les Objectifs de développement durable (SDGs Fund), le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) et le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF).

Doté d'un budget de 2 124 045 dollars US, ledit projet est mis en œuvre par le PNUD et l'UNICEF. D'ici fin 2022, le projet devra contribuer à créer les conditions d'une augmentation des ressources pour soutenir le financement des ODD ainsi que la nouvelle vision gouvernementale adoptée en octobre 2020 et contenue dans la feuille de route 2025 : « Un Togo en paix, une Nation moderne avec une croissance économique inclusive et durable ».

Dans le cadre du troisième résultat, il est attendu qu'une stratégie de communication autour du projet et de mobilisation de ressources complémentaires soit élaborée et mise en œuvre.

Cette démarche vise à susciter l'engagement et les ressources auprès des acteurs des secteurs privés et publics. Elle se traduit par la production et la diffusion d'outils de communication de qualité d'une part et l'organisation d'événements de lobbying et de plaidoyer d'autres parts. Cet aspect exige qu'il soit planifié une production et une vulgarisation régulière des évidences disponibles à date mais aussi une mise en lumière des interventions conduites dans le cadre de ce financement. Ceci passe par :

- L'accessibilité et la clarté des messages ciblés,
- La création de liens (partenaires techniques, bailleurs, médias) dans une approche plus directe et humaine,
- Le suivi et l'évaluation de l'impact des actions,
- L'utilisation de la radiodiffusion numérique,
- L'intégration des programmes de communication et le renforcement du plaidoyer,
- L'allocation des ressources nécessaires.

Cette démarche vise à susciter l'engagement et les ressources auprès des acteurs des secteurs privés et publics. Elle se traduit par la production et la diffusion d'outils de communication de visibilité et de plaidoyer.

Par ailleurs, le ministère de la Promotion de l'Investissement (MPI), créé en 2020, entend contribuer activement à la transformation structurelle de l'économie togolaise par la création de richesse et d'emplois décents et inclusifs à travers la promotion et la facilitation des investissements. Afin de mener à bien sa mission, le Ministère a bénéficié en 2020 d'un appui du PNUD à travers quatre projets phares : l'élaboration d'une politique d'investissements, le portail de l'investissement, le guichet unique numérique et la plateforme eOpportunities Togo.

Le portail de l'investissement a pour objectif de fournir aux investisseurs, des procédures claires, transparentes et exhaustives, relatives à leur installation au Togo.

Le guichet unique numérique, qui est en cours de finalisation avec un taux de réalisation de 90%, permettra à l'investisseur de réaliser toutes les procédures de l'API-ZF depuis un portail électronique.

La plateforme eOpportunities Togo est destinée à promouvoir des projets matures et à fort potentiels portés par le secteur privé togolais et pour lesquels il est recherché des partenariats financiers ou techniques.

En outre, le Ministère lui-même, a mis en place un site web dédié à l'Agence de Promotion des Investissements et de la Zone Franche.

L'analyse des statistiques de ces plateformes web, a montré que les visites ont été en hausse depuis le lancement en Juin 2021 et sur le reste de l'année, mais tendent à connaître une légère baisse en 2022. Sur les deux premiers trimestres de 2022, on note une baisse de 3800 visites/mois à 3300 visites/mois et de 1100 visites/mois à 1100 visites/mois respectivement pour le portail de l'investissement et pour le site de l'API-ZF.

La tendance à la baisse de ces chiffres pourrait entraîner que les deux plateformes à lancer, en l'occurrence le guichet unique numérique et la plateforme e-Opportunities, ne connaissent pas le succès escompté.

Le MPI souhaite donc bénéficier de l'appui du Système des Nations Unies afin de déployer une campagne de communication autour de ces trois plateformes que sont le portail de l'investissement, le guichet unique numérique et la plateforme eOpportunities.

Afin de soutenir tous ces objectifs, le ministère de la Promotion de l'Investissement, le PNUD et l'UNICEF préconisent de recruter trois agences, une spécialisée en communication stratégique ; une en événementiel et une en production audiovisuelle.

Cette consultation portera donc sur trois (03) lots intitulés comme suit :

1. Elaboration d'une Communication stratégique 2022-2024 autour des trois plateformes numériques ;
2. Conception et appui à l'organisation d'une « rencontre » nationale mobilisant tous les acteurs des secteurs privé et public pour la mobilisation des ressources. » ;
3. Elaboration et la mise en œuvre du plan de visibilité du projet global, du bailleur et des résultats obtenus.

1. Objectifs et résultats attendus :

2.1. Objectif spécifique du projet : Appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication du projet d'amélioration du financement du développement pour la réalisation des ODD au Togo : organisation du forum national sur l'investissement

2.2. Objectifs de la consultation : Les prestations de l'agence de communication se définissent comme suit :

- Elaborer une stratégie de communication pour la période 2022-2024, dotée d'un plan d'actions et
- Assurer l'organisation d'une rencontre nationale rassemblant tous les acteurs des secteurs privé et public pour la mobilisation des ressources complémentaires
- Elaborer, mettre en œuvre et mesurer un plan de visibilité à travers la production et la vulgarisation d'outils audiovisuels de visibilité et de plaidoyer, adaptés à toutes les plateformes stratégiques modernes de communication.

2.3. Résultats attendus : Les résultats attendus de la consultation sont :

- a. Une stratégie de communication avec plan d'action est disponible et vulgarisée au profit de ;
- b. Une rencontre nationale rassemblant tous les acteurs des secteurs privé et public pour la mobilisation des ressources complémentaires est organisée et les résultats vulgarisés au niveau national et international ;
- c. Des outils de visibilité et de plaidoyer sont produits, vulgarisés et mis à la disposition du donateur
Du Gouvernement Togolais et des agences onusiennes.

3. Responsabilités et tâches de la consultation

Sous la supervision du comité de supervision, les prestataires assumeront les tâches suivantes :

Tâches	Livrables
<p>Résultat 1 : Lot 1 : Elaborer une Stratégie de communication pour la période 2022-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir une stratégie de Communication et de Plaidoyer pour la promotion des différentes plateformes du Ministère de la Promotion de l'investissement au Togo ○ Décliner cette stratégie en Plan d'actions et outils pour l'appropriation par les acteurs concernés ; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La stratégie de communication des différentes plateformes et son plan d'actions sont disponibles ; 2. Au moins une séance de restitution de la stratégie, du plan et des outils de communication élaborés dans le cadre de la stratégie est réalisée

Tâches	Livrables
<p>Résultat 2 :</p> <p>Lot 2 : Assurer l'organisation de l'évènement national et la production d'outils de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborer un guide conducteur détaillé pour discussion préalable sur le contenu, le format des différents produits à réaliser et le chronogramme d'exécution (thème, durée, angle de réalisation, style, conditions de tournages, éléments de langages, messages, etc.). Seules les versions validées et réalisées dans les délais et dans le respect des orientations données, seront payées ; ○ Concevoir pour chaque sous activité, un agenda, une planification logistique, le recrutement et la gestion des prestataires et des fournisseurs (maitres de cérémonie, restaurateurs etc.) ; ○ Elaborer et mettre en œuvre une stratégie marketing/de mobilisation des acteurs ciblés ○ Produire et diffuser, suivant les supports et canaux adaptés, des outils marketing incitatifs autour des plateformes ; ○ Procéder aux invitations et assurer la publicité par voie d'affichage, numérique et/ou audiovisuelle autour de chaque évènement (conférence de presse, forum, etc.) ; ○ Assurer une communication importante autour de l'évènement (couverture médiatique par les organes de presse locaux et internationaux ; ○ Assurer la couverture en temps réel de l'évènement ; ○ Créer et actualiser une base de données des participants aux différentes activités qui seront retenues. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'organisation complète d'une rencontre nationale de promotion des différentes plateformes, de portée nationale et mobilisant au moins 150 personnes ; 2. La production et la vulgarisation de tous les supports et outils marketing en lien avec la mobilisation du public cible et des médias à l'évènement et autres activités du projet ; 3. Les relations médias (en ligne, locaux, internationaux) 4. Une fiche désagrégée et récapitulative du nombre de personnes/structures atteintes par les différentes activités organisées, le nombre de publications relayées par les médias, la liste des références des articles publiés ; 5. Une compilation des versions numériques modifiables de tous les supports marketing validés et produits ; 6. Un rapport d'activités avec références.
<p>Résultat 3 :</p> <p>Lot 3 :</p> <p>A- Pour la vidéo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser la prise d'image et de son des personnages au centre des différentes activités et/ou les acteurs de mise en œuvre des interventions. ○ Proposer et faire valider le synopsis ; ○ Réviser les premières versions après visionnage et observations du Comité de supervision ; ○ Intégrer les observations, commentaires du Comité de supervision ; ○ Procéder à la traduction en anglais de la version validée ; ○ Réviser au besoin le film traduit suivant les recommandations du Comité de supervision ; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le plan de communication détaillé, doté de mécanismes d'incitation ciblés est disponible en version électronique avec une présentation Power Point s'y rapportant ; 2. Une vidéo de 3 minute maximum en haute définition puis en basse résolution pour les médias sociaux en français mais sous-titrés en anglais ; 3. Une version réduite d'une minute en HD puis en basse résolution pour les médias sociaux sur les mêmes sujets convenus avec le bureau en français mais sous-titrés en anglais

Tâches	Livrables
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre à la disposition du Comité de supervision, les versions validées sur un disque dur fourni par le prestataire. B- Pour la documentation photographique et conception d'affiches ○ Prendre en photo les bénéficiaires au centre des différentes activités mises en œuvre en lien avec les sujets de reportage retenus et dans leur environnement ainsi que les acteurs de mise en œuvre des interventions ; ○ Procéder, pour chaque sujet de reportage, à une sélection des 25 meilleures prises, chaque photo devant être disponible en format paysage (25) et en format portrait (25) ; ○ Produire des légendes descriptives et narratives pour toutes les photos et des citations de personnages / sujets centraux rapportées à la première personne de préférence ou pour des cas très particuliers, à la 3^e personne ; ○ Relever par personnage photographié, des citations fortes, personnelles pour accompagner les photos phares des personnages / sujets ou pour alimenter les encadrés des publications ; ○ Assurer que le sous-titrage, l'habillage etc., se fassent selon les termes décrits dans le document « Format numérique de l'UNICEF et conditions de transmission.v.2014 » et autres documentations fournies par le PNUD et l'UNICEF ; ○ Décliner les créations graphiques en 3 maquettes différentes : ○ Une maquette pour affichage sur des panneaux publicitaires, (Format rectangulaire, en paysage, aspect ratio 5 :4, très hautement définie et adaptable pour affichage sur une surface comprise entre 15 et 20 mètres carrés) ○ Une maquette pour impression sur un flyer ou insertion publicitaire (disposition portrait adaptable aux Formats A4 et A5.) ○ Une maquette pour la diffusion sur les réseaux sociaux ○ Assurer la location de 10 panneaux publicitaires dans les zones les plus stratégiques de la ville Lomé 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Trois articles reportages illustrés de photos, en anglais et en français portant sur les cinq sujets filmés 5. Sept parutions d'articles à la fois dans la presse nationale et dans la presse internationale de type Jeune Afrique Economie, Le Monde etc ; 6. Un album de 150 photos éditées (50 par sujet), en haute définition et un album de ces 250 photos éditées en format adapté pour les médias sociaux, à la fois en format paysage et en format portrait, assorties de légendes de 150 mots maximum, incluant les citations des personnes photographiées, classées par intervention/sujet de reportage ; 7. Un disque dur externe de 2,5 pouces doté d'une interface USB 3.0. avec une capacité de 500 Go au moins, comportant l'ensemble des rushes par sujet et ainsi que tous les commentaires, images, interviewes, etc. collectés durant les activités de reportage, montés et classés par date, lieu et sujet. 8. 200 clefs USB avec les inscriptions illustratives qui seront proposées et validées et qui comporteront les articles illustrés, les capsules de 3 minutes et les photos ; 9. 500 exemplaires de la version imprimée du flip book en couleurs quadri, format A5, suivant les spécifications transmises par l'UNICEF ; 10. La production, le tirage et l'affichage des créations graphiques sur dix panneaux de la ville de Lomé ; 11. Une fiche désagrégée et récapitulative du nombre de personnes/structures atteintes par les différents produits de communication, le nombre de publications relayées par les médias, la liste des références des articles publiés par ces médias

Tâches	Livrables
<p>C- Pour les articles</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédiger trois articles reportages, en anglais et en français, de 500 à 1200 mots maxima, avec des citations et des encadrés (hors 1200 mots) ; ○ Réviser les premières versions de chaque article après relecture et observations du comité de supervision ; ○ Procéder à la traduction en anglais des articles validés par le comité de supervision ; ○ Réviser les articles traduits suivant les recommandations du comité de supervision ; ○ Assurer la publication de ces articles dans la presse nationale (publique et privée : 4) et dans la presse internationale de type Jeune Afrique Economie, Le Monde Afrique etc 	

4. Supervision

Les prestataires retenus travailleront sous la triple supervision de l'équipe dédiée au MPI, des chargés de communication du PNUD et de l'UNICEF.

5. Lieu et durée

Un mois à compter de la date de signature du contrat, estimée au 21 Novembre 2022.

6. Composition du dossier de soumission

Chaque offre doit être constituée des pièces suivantes :

- Autorisation d'Installation ou carte unique de création d'entreprise;
- Carte d'opérateur économique;
- Quitus fiscal en cours de validité;
- Attestation de la CNSS;
- Attestation de l'Inspection du Travail et des Lois Sociales
- Attestation de bilan financier certifié (signé et cacheté) des années 2020 et 2021

7. Conditions de soumission :

Cette consultation est composée de trois (3) lots, l'agence de communication intéressée doit soumettre son offre pour l'ensemble des trois (3) lots.

Les éléments à retourner avec l'offre, sans lesquels l'offre sera jugée non recevable :

- Formulaire de Soumission (à compléter, signer et cacheter)
- Offre financière (à compléter, signer et cacheter) ;
- Copie du dossier administratif à jour.

8. Procédure d'évaluation des Propositions.

L'évaluation est effectuée par l'UNICEF conformément à ses règlements, règles et pratiques et toutes les décisions sont prises à la seule discrétion de l'organisation.

Après l'ouverture des Propositions, l'UNICEF suit les étapes suivantes dans l'ordre indiqué :

- Premièrement, chaque Proposition est évaluée pour déterminer sa conformité avec les dispositions obligatoires de la présente Demande de propositions pour la fourniture de services. Les Propositions jugées non conformes à toutes les dispositions obligatoires sont rejetées à cette étape sans autre examen. Le manque de conformité avec l'une ou l'autre des conditions énoncées dans la présente Demande de propositions, notamment la non-communication de tous les renseignements requis, peut entraîner le rejet d'une Proposition sans examen ultérieur.

- Deuxièmement, l'UNICEF évalue la Proposition technique pour déterminer la conformité avec les prescriptions techniques énoncées dans la présente Demande de propositions pour la fourniture de services, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.
- Troisièmement, l'UNICEF procède à une évaluation commerciale de la Proposition financière pour les Propositions jugées conformes sur le plan technique, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.

9. Méthode d'évaluation avec notation pondérée

Pour les critères d'évaluation, la fourchette de pondération entre les notes techniques et les notes commerciales (proposition financière) est de 70 / 30. Les Propositions soumises en réponse à la présente Demande de propositions contiennent les éléments nécessaires à :

a) L'évaluation technique

Les éléments et critères suivants constitueront l'offre technique et serviront à son évaluation :

Pour le lot 1 :

- être disponible à plein temps dès la signature du contrat ;
- avoir les compétences dans l'élaboration de stratégie de communication ;
- avoir d'excellentes qualités d'expression et d'écriture en anglais et en français
- avoir déjà eu une expérience de travail avec un organisme international tel que les Nations Unies
- présenter la preuve matérielle de l'expertise de l'agence dans le domaine cité ;

Pour le lot 2 :

- être disponible à plein temps dès la signature du contrat ;
- avoir l'expertise nécessaire pour réaliser et monter des films dans un style vivant (fournir Profil de l'équipe) ;
- avoir les compétences en prise d'images photographiques professionnelles, (joindre Profil de l'équipe) ;
- être en mesure de créer du contenu adapté aux différents médias numériques/sociaux suivant la cible ;
- présenter un fonctionnement et une approche convaincants de mise en œuvre typique du secteur demandé _Communication /Évènementiel_ (joindre feuille de route) ;
- présenter la preuve matérielle de l'expertise de l'agence en Communication/marketing digital/événementiel (exemplaires de supports numériques, audiovisuelles mais aussi copie imprimée de préférence de projets pilotés, attestation de bonne exécution) ;
- apporter la preuve matérielle de compétence en editing et imprimerie ;
- avoir d'excellentes qualités d'expression et d'écriture en anglais et en français ;
- avoir déjà eu une expérience de travail avec un organisme international tel que les Nations Unies.

Pour le lot 3 :

- être disponible à plein temps dès la signature du contrat ;
- avoir l'expertise nécessaire pour réaliser et monter des films dans un style vivant (fournir Profil de l'équipe) ;
- avoir les compétences en prise d'images photographiques professionnelles, (fournir Profil de l'équipe) ;
- avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de création graphique, notamment pour la création de contenus institutionnels et ceux adaptés aux différents médias numériques/sociaux, suivant la cible ;
- être en mesure de créer du contenu adapté aux différents médias numériques/sociaux suivant la cible ;

- présenter un fonctionnement et une approche convaincants de mise en œuvre typique du secteur demandé _Communication_ (joindre feuille de route) ;
- présenter la preuve matérielle de l'expertise de l'agence en production audiovisuelle (exemplaires de supports numériques, audiovisuelles mais aussi copie de projets pilotés, attestation de bonne exécution) ;
- avoir d'excellentes qualités d'expression et d'écriture en anglais et en français
- avoir déjà eu une expérience de travail avec un organisme international tel que les Nations Unies.

b) Critères de Sélection

	Section 1 : Experience du soumissionnaire	Points maximum
1.1.	Renommée de l'organisation et du personnel: Crédibilité / Fiabilité / Position de l'industrie — fournir 3 références distinctes des contrats similaires passés	5
1.2.	Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter la mise en œuvre : gestion, stabilité financière et auto-financement, contrôles de gestion de projet, sous-traitance — fournir des documents pertinents + texte de 2 pages maximum pour expliquer ce critère et comment vous avez la capacité nécessaire	10
1.3.	Expérience dans l'élaboration de stratégie de communication, avoir l'expérience de travail dans le développement international [ou avec des organisations humanitaires — fournir au moins 5 échantillons électroniques (ou / et des liens Internet) de travail effectué. Les échantillons doivent être pertinents pour le lot (1,2,3) et doivent avoir été réalisés pour les organisations internationales en français et anglais.	5
Total	Section 1	20
	Section 2 : Méthodologie propose et plan d'implémentation	Points maximum
2.1	Compréhension de l'objet de la consultation : les aspects importants ont-ils été abordés suffisamment en détail ?	5
2.2.	Qualité de la proposition technique qui montre : <ul style="list-style-type: none"> -mélange de production imprimées et numériques -clarté de la conception -capacite de développer une variété d'icônes -capacite de fournir des conceptions pour les impressions et les publications numériques avec un avantage technologie (intégration d'éléments graphiques qui illustrent les technologies numériques) Veuillez noter que pour évaluer la qualité du travail, les échantillons fournis dans les critères 1.3 seront utilisés. Par conséquent, assurez-vous que les échantillons fournis sont pertinents	20
Total	Section 2	25
	Section 3. Ressources Humaines et Structure du Management	Pts Max
3.1	Composition et structure de l'équipe proposées	5
3.2	Qualification du personnel propose <ul style="list-style-type: none"> • Expérience spécifique de l'équipe de concepteurs : avoir l'expertise pour la réalisation et le montage des films dans un style vivant ; avoir la compétence en prise d'images photographiques professionnelles ; être en mesure de créer du contenu adapte aux différences médias numériques/sociaux suivant la cible — incluent le <u>CV des membres</u> de l'équipe 	10

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience spécifique du chef de mission : expérience dans l'élaboration de stratégie de communication ; dans l'organisation d'évènement national et la production d'outils de communication - expérience dans la gestion de produits internationaux/multilingues complexes, c'est-à-dire produits sur plusieurs fuseaux horaires en plusieurs langues principalement en français et en anglais qui sont obligatoires incluent le CV du gestionnaire de compte 	10
Total	Section 3	25
Total	Note Technique	70

c) L'évaluation financière

L'agence de communication est appelée à fournir : L'offre de prix détaillé relative au montant total de la mission, dûment signée

10. Instructions administrative et méthode d'évaluation

Le prestataire intéressé par cette consultation doit envoyer au bureau de l'UNICEF Togo une offre technique et financière et un chronogramme indicatif d'exécution au plus tard 7 jours calendaires après la publication de l'appel à proposition. Les documents et le règlement du processus sont mentionnés dans les formulaires afférant à l'appel d'offre.

Le comité d'évaluation examinera et évaluera les soumissions techniques au regard de leur conformité aux termes de référence et à d'autres documents fournis, en faisant application des critères d'évaluation indiqués ci-dessus. La note globale sera basée sur une combinaison de la note technique et de la note financière et le poids de l'offre technique est de 70% et 30% pour l'offre financière. Le total des points maximum pouvant être obtenus est de 100.

11. Modalités de paiement provisoire

Le paiement sera effectué après la réception des livrables liés aux résultats et la remise d'une facture, comme suit :

Pour chaque lot, le paiement se fera par tranches, sur présentation par chaque fournisseur du bon de commande, de la facture et de la preuve de validation, du produit réalisé et aux mêmes dates suivantes :

Première tranche (30 %) :

- à la soumission de la feuille de route validée lot 1, 2, 3 ;

Deuxième tranche (30 %) :

- à la soumission de la version intermédiaire de la stratégie de communication et de son plan d'action lot1 ;
- sur présentation de la liste d'émargement des participants au forum (lot 2) ;
- à la soumission des versions intermédiaires de la vidéo, des trois articles et des contrats de publication des articles (lot 3).

Troisième tranche (40 %) :

- à la soumission des versions validées par le comité de supervision et du rapport de la séance de restitution (lot 1) ;
- sur présentation du rapport d'activité validé par le comité de supervision (lot 2) ;
- à la transmission de tous les produits restants attendus et validés ainsi que de la fiche récapitulative (lot 3).

12. Adjudication

1. Adjudication

1.1 Procédure d'évaluation des Propositions.

L'évaluation est effectuée par l'UNICEF conformément à ses règlements, règles et pratiques et toutes les décisions sont prises à la seule discrétion de l'organisation.

Après l'ouverture des Propositions, l'UNICEF suit les étapes suivantes dans l'ordre indiqué :

- Premièrement, chaque Proposition est évaluée pour déterminer sa conformité avec les dispositions obligatoires de la présente Demande de propositions pour la fourniture de services. Les Propositions jugées non conformes à toutes les dispositions obligatoires sont rejetées à cette étape sans autre examen. Le manque de conformité avec l'une ou l'autre des conditions énoncées dans la présente Demande de propositions, notamment la non-communication de tous les renseignements requis, peut entraîner le rejet d'une Proposition sans examen ultérieur.
- Deuxièmement, l'UNICEF évalue la Proposition technique pour déterminer la conformité avec les prescriptions techniques énoncées dans la présente Demande de propositions pour la fourniture de services, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.
- Troisièmement, l'UNICEF procède à une évaluation commerciale de la Proposition financière pour les Propositions jugées conformes sur le plan technique, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.

1.2 Méthode d'évaluation avec notation pondérée

Pour les critères d'évaluation, la fourchette de pondération entre les notes techniques et les notes commerciales (proposition financière) est de 70 / 30. Les Propositions soumises en réponse à la présente Demande de propositions contiennent les éléments nécessaires à :

a) L'évaluation technique

Les éléments et critères suivants constitueront l'offre technique et serviront à son évaluation :

- Expérience significative dans la production de contenus vidéo et la photographie (lot 1) et la rédaction, la révision de texte et la mise en page graphique (lot 2)
- Expérience significative des questions humanitaires et de développement pertinent, en lien avec le mandat de l'UNICEF.
- Excellente compréhension des nouvelles technologies et des plateformes numériques.
- Excellente connaissance des procédés d'impression.
- Vaste portefeuille de travaux créatifs de haute qualité.
- Capacité de livrer des produits et service de qualité en peu de temps
- La capacité de travailler en français et en anglais est obligatoire

Ces critères d'évaluation de l'offre technique sont résumés tant le tableau ci-dessous qui servira de base à la notation des offres techniques soumises par les soumissionnaires

	Section 1 : Experience du soumissionnaire	Points maximum
1.1.	Renommée de l'organisation et du personnel: Crédibilité / Fiabilité / Position de l'industrie — fournir 3 références distinctes des contrats similaires passés	5
1.2.	Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter la mise en œuvre : gestion, stabilité financière et auto-financement, contrôles de gestion de projet, sous-traitance	10

	— fournir des documents pertinents + texte de 2 pages maximum pour expliquer ce critère et comment vous avez la capacité nécessaire	
1.3.	Expérience de travail dans le développement international [ou avec des organisations humanitaires — fournir au moins 5 échantillons électroniques (ou / et des liens Internet) de travail effectué. Les échantillons doivent être pertinents pour le lot (1,2) et doivent avoir été réalisés pour les organisations internationales en français et anglais.	5
Total	Section 1	20
	Section 2 : Méthodologie propose et plan d'implémentation	Points maximum
2.1	Compréhension de l'objet de la LTA : les aspects importants ont-ils été abordés suffisamment en détail ?	5
2.2.	Qualité de la proposition technique qui montre : -mélange de production imprimées et numériques -clarté de la conception -capacite de développer une variété d'icônes -capacite de fournir des conceptions pour les impressions et les publications numériques avec un avantage technologie (intégration d'éléments graphiques qui illustrent les technologies numériques) Veuillez noter que pour évaluer la qualité du travail, les échantillons fournis dans les critères 1.3 seront utilisés. Par conséquent, assurez-vous que les échantillons fournis sont pertinents	20
Total	Section 2	25
	Section 3. Ressources Humaines et Structure du Management	Pts Max
3.1	Composition et structure de l'équipe proposées	5
3.2	Qualification du personnel propose <ul style="list-style-type: none"> • Expérience spécifique de l'équipe de concepteurs : pertinente à l'expérience d'affectation dans la conception de publications qui nécessitent précision et qualité qui peuvent être multilingues — incluent le CV des membres de l'équipe • Expérience spécifique du gestionnaire de compte : expérience dans la gestion de produits internationaux/multilingues complexes, c'est-à-dire produits sur plusieurs fuseaux horaires en plusieurs langues principalement en français et en anglais qui sont obligatoires - incluent le CV du gestionnaire de compte 	10 10
Total	Section 3	25
Total	Note Technique	70

NOMBRE MAXIMUM DE POINTS : 70

a) Seules les offres financières des propositions ayant reçu un nombre **minimum de 50 points** seront ouvertes ;

b) L'évaluation commerciale (proposition financière)

Le montant total des points attribués à la **proposition financière est 30**. Le nombre maximum de points est attribuée à la proposition la moins disante qui est ouverte. Celle-ci est ensuite comparée aux propositions des entreprises/institutions participantes qui obtiennent le nombre minimum de points requis dans l'évaluation de la proposition technique. Toutes ses autres propositions financières sont notées dans un ordre inversement proportionnel à la proposition la moins disante ; par exemple

Score Max. Offre financière Prix de l'offre la plus basse

Score de la proposition X =

Prix de l'offre de X

Total de points pouvant être obtenus aux niveaux technique et financier : 100

Le(s) Soumissionnaire(s) obtenant la note totale la plus élevée après addition des notes technique et financière se voit (nt) (sous réserve de toute négociation et des divers droits de l'UNICEF précisés dans la Demande de propositions] attribuer l'(les) Accord(s) à long terme (services).

NB : Seuls les prestataires retenus à la suite de l'analyse financière seront notifiés.

b) Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 70% pour l'offre technique (Nt) et 30% pour l'offre financière (Nf)

Soit Evaluation Finale = $Nt \times 70\% + Nf \times 30\%$. Les (1) ou (2) soumissionnaires qui seront retenus sont les meilleurs qui auront totalisé le maximum de point à l'évaluation finale.

ANNEXE C : ACTE DE SOUMISSION

A Madame La Représentante de l'UNICEF

La société soussignée propose par les présentes de fournir des services professionnels au titre de « LRF-2022-9178222 Sélection de Prestataire de service pour la mise en place d'accords à Long Terme (LTA) portant sur les Produits et Services de Communication Unicef Togo)» conformément à votre invitation à soumissionner en date du [] et à notre soumission. Nous déposons, par les présentes, notre soumission qui inclut la soumission technique et la soumission financière à l'adresse suivante : tgosupply@unicef.org avec comme objet « **LRF-2022-99179551 Sélection d'agence de communication pour la production d'outils audiovisuels pour la visibilité Unicef Togo**»

Par les présentes, nous déclarons ce qui suit :

- a) toutes les informations et déclarations indiquées dans la présente soumission sont exactes et nous reconnaissons que toute fausse déclaration y figurant pourra conduire à notre élimination ;
- b) nous ne figurons actuellement pas sur la liste des fournisseurs radiés de l'UNGM et l'ARMP ou sur toute autre liste d'autres organismes du SNU et nous ne sommes liés à aucune société ou personne figurant sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU ;
- c) nous ne faisons l'objet d'aucune procédure de faillite et ne sommes partie à aucune procédure en cours ou action en justice susceptible de compromettre la continuité de notre activité ;
- d) nous n'employons et ne prévoyons d'employer aucune personne qui est employée ou qui a été récemment employée par l'ONU ; et
- e) nous n'employons pas d'enfants (moins de 18 ans) sur nos sites.

Nous confirmons que nous avons lu, compris, et que nous acceptons, par les présentes, les termes de référence qui décrivent les devoirs et responsabilités qui nous incombent aux termes de la RFP, ainsi que les conditions générales du contrat de services professionnels de l'UNICEF.

Nous nous engageons à nous conformer à la présente soumission pour au moins [insérez la durée de validité indiquée dans la fiche technique]. _____

Nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à entamer la fourniture services au plus tard à la date indiquée.

Nous comprenons et reconnaissons pleinement que l'Unicef n'est pas tenu d'accepter la présente soumission, que nous supporterons l'ensemble des coûts liés à sa préparation et à son dépôt et que l'UNICEF ne sera pas responsable ou redevable desdits coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat de l'évaluation.

Nous reconnaissons que l'Unicef n'est pas tenu de donner suite au présent appel d'offre. Cordialement,

Date: _____ Signature autorisée [en entier avec les initiales] : _____

Nom et fonction du signataire : _____ Nom de la société: _____

Coordonnées : _____

ANNEXE D : CLAUSES ET CONDITIONS GENERALES DES CONTRATS INSTITUTIONNELS DE L'UNICEF

