



PROFIL DE POSTE

TITRE DU POSTE	CHARGE (E) DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
INSTITUTION	GIABA
GRADE	P3/P4
SALLAIRE ANNUEL	UA43,414.62 (USD68,499.26) - UA50,354.45 (USD79,449.26)
DIRECTION	DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES
DIVISION	TIC
SUPERVISEUR HIERARCHIQUE	DIRECTRICE DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES
SUPERVISE	ASSISTANT TIC
DUREE	PERMANENT
LIEU D'AFFECTATION	DAKAR, SENEGAL

APERCU DU ROLE

Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances, le titulaire sera responsable de la gestion du site Internet du GIABA, du réseau local, des serveurs Internet et Intranet (Internet, e-mail, DNS, pare-feu...)

ROLE ET RESPONSABILITES

- Responsable de l'entretien technique quotidien du site Internet, de la mise en œuvre des normes du GIABA en matière de conception, assurer la compatibilité des pages Internet avec les navigateurs, assurer le contrôle de la qualité des contenus tiers, et maintenir et développer les applications Internet.
- Assurer la documentation des bonnes pratiques Internet et l'écriture de pages HTML/ASP, du code PHP avec divers paramètres de commentaires.
- S'assurer que le site Internet est convivial et permettre à l'équipe de communication de mettre à jour régulièrement tout son contenu.
- Prodiguer des conseils sur la rénovation et l'entretien de l'intranet.
- Responsable de la configuration du serveur et de la régulation des paramètres de communication pour améliorer l'efficacité.
- S'assurer que les serveurs et les navigateurs sont configurés de manière à ce que le site Internet du GIABA soit visible par de nombreux utilisateurs.
- Configurer et optimiser les serveurs Internet et de messagerie (Intranet et Internet).
- Être responsable de la dématérialisation de l'infrastructure du GIABA.
- Être responsable de la sécurité informatique.
- Assurer la disponibilité d'Internet au niveau de l'organisation.
- Gérer les questions informatiques au cours des conférences et des programmes officiels organisés par le GIABA. (en ligne et en présentiel)

QUALIFICATIONS ACADEMIQUES ET EXPERIENCES

- Licence (ou équivalent) en informatique, génie informatique, analyse et conception de systèmes d'information, gestion des systèmes d'information ou tout domaine connexe des TIC d'une université reconnue.

- 5 ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la planification, la conception des pages Internet, le développement, la mise en œuvre et l'entretien des technologies de l'information et de la communication.
- bonne connaissance de l'infrastructure TIC de la CEDEAO et de sa stratégie en ce qui concerne le(s) domaine(s) utilisateur(s) ;
- Connaissance de tous les aspects de la conception, du développement, de la gestion, de la mise en œuvre et de l'entretien de projets Internet complexes utilisant des systèmes et des technologies de gestion de contenu Internet.
- Connaissance des langages pertinents de programmation Internet de haut niveau (PHP, ASP, ASP.NET, HTML, CSS, etc.) et compétences en programmation, notamment la conception structurée/orientée objet, les systèmes relationnels (MS-SQL/MySQL), les plateformes Internet (Linux/Apache/Windows), scripts (JavaScript, jQuery, Perl, scripts shell Linux) et langages de requête.
- Connaissance de l'aspect technique et fonctionnel de SAP.

AGE : L'âge minimum pour le recrutement est de 24 ans et l'âge maximum est de 50 ans.

COMPÉTENCES CLÉS DE LA CEDEAO

- capacité à persuader/influencer les autres à considérer un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques.
- capacité à diriger une équipe de stagiaires/personnel subalterne et à inculquer un esprit d'équipe pour impliquer les employés et réaliser un ensemble bien défini d'activités.
- capacité à respecter la chaîne de commandement de manière adéquate.
- capacité à relever les défis qui surviennent avec un minimum d'orientations et/ou à recommander et expliquer des solutions ou des alternatives pour approbation.
- capacité à utiliser le code d'éthique pour se gérer soi-même, les autres, les informations et les ressources.
- capacité à encadrer les autres et à créer des retours d'information avec les superviseurs, les collègues et les subordonnés pour bâtir de solides relations de travail et améliorer les performances.
- contribuer au maintien des objectifs et des normes de performance de l'unité organisationnelle.
- compétences interpersonnelles avec la capacité de tenir un client informé des progrès ou des contretemps dans les projets en rapport avec le calendrier, la qualité et la quantité.
- capacité à interagir de manière proactive avec les clients et à établir de solides relations de confiance basées sur le respect mutuel et des discussions régulières.
- capacité à créer et à maintenir une crédibilité professionnelle auprès des clients/parties prenantes d'une manière qui anticipe leurs besoins, atténue les problèmes et équilibre soigneusement les obligations professionnelles avec la nécessité d'être sensible et réactif à leurs besoins.
- capacité à conseiller, aviser, consulter et orienter les autres sur des questions relatives aux responsabilités assignées en matière de service à la clientèle et aux normes définies de service à la clientèle.
- faire preuve de respect pour les différences culturelles, d'équité et de capacité à avoir de bonnes relations avec des personnes d'horizons, de nationalités, de sexes, d'ethnies, de races et de religions divers.
- compréhension des divers points de vue culturels, en particulier en Afrique de l'Ouest, avec une sensibilité aux différences entre groupes ; capacité à défier les préjugés et à pratiquer la tolérance et l'empathie.

- capacité à écouter activement, à tenir compte des préoccupations des gens et à faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie.
- capacité à travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui bénéficie de diverses forces.
- capacité et responsabilité à intégrer les perspectives genre et à assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail.
- capacité à encourager, responsabiliser et défendre les intérêts des personnes de manière impartiale et transparente.
- connaissance des institutions, secteurs, programmes et politiques de la CEDEAO ;
- connaissance des exigences internes de fonctionnement des programmes, projets, services et systèmes de la CEDEAO indispensables pour réaliser les missions et atteindre les objectifs de performance ;
- connaissance des règles et procédures des responsabilités assignées de la CEDEAO y relatives et capacité à les expliquer clairement aux autres ;
- connaissance de la culture, des structures et des questions de performance de la CEDEAO et des priorités ayant un impact sur les responsabilités assignées ;
- connaissance des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en relativement au projet/programme affecté à son propre poste.
- capacité à étudier des données/informations provenant de diverses sources, à identifier des anomalies, tendances et questions, à présenter des conclusions et à faire des recommandations ;
- capacité à décomposer les problèmes ou les processus en éléments clés pour identifier et résoudre les lacunes dans les objectifs de service, d'assurance qualité, de conformité et de performance ;
- connaissance et capacité à appliquer des techniques pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour atteindre les objectifs ;
- capacité à utiliser des preuves et des recherches pour éclairer les politiques et les programmes et identifier les sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les parties prenantes, les institutions régionales et/ou les comités internes.
- démontrer une compétence informatique fonctionnelle à l'aide d'outils appropriés ;
- capacité à faire bon usage des graphiques et tableaux pour présenter efficacement des données numériques afin de rédiger des rapports/propositions techniques semi-complexes et à modifier/vérifier des canevas, lettres, etc.
- capacité à transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, à la fois par écrit et oralement ;
- démontrer des compétences interpersonnelles, faire des présentations, exprimer des opinions et débattre d'idées avec les autres de manière constructive ;
- maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- maîtrise des expressions orales et écrites dans l'une des langues officielles de la Communauté de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La connaissance d'une autre serait un atout supplémentaire.
- capacité à développer, mettre en œuvre un plan d'action individuel pour atteindre des objectifs de travail spécifiques ;
- identifier, organiser et faire le suivi des tâches d'un bout à l'autre pour faciliter la mise en œuvre ;
- capacité à contribuer et/ou à être le chef de file sur les projets conformément aux normes et techniques de gestion de projet acceptées, à coordonner les contributions d'autres personnes pour déterminer et respecter les délais ;

- capacité à organiser le travail, à définir des priorités et à travailler dans les délais impartis, en accordant une attention aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- capacité à identifier, collecter et évaluer des indicateurs pour le suivi des performances et prendre des mesures correctives proactives telles que requises.