



DEMANDE DE PROPOSITIONS (DP)

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE: April 14, 2022
	RÉFÉRENCE: RFP 004_2022_PNUD_ Cabinet d'architecture_CHU Kara

Monsieur/ Madame,

Nous vous prions de bien vouloir soumettre votre proposition pour le :

Recrutement d'un cabinet d'architecture (national) pour la conception architecturale et les études techniques d'un Service de Néphrologie et d'Hémodialyse (Bâtiment R+1) au CHU Kara. Les groupements de cabinets nationaux sont acceptés à condition que chaque entité du groupement respecte les exigences de cette présente demande de proposition.

Veuillez-vous laisser guider par le formulaire ci-joint en tant qu'annexe 2, lors de la préparation de votre proposition.

Les propositions doivent être soumises uniquement par courriel avec comme objet « **RFP 004_2022_PNUD_ Cabinet d'architecture_CHU Kara** » à l'adresse procurement.tg@undp.org au plus tard : **Friday, May 06, 2022**

Votre proposition doit être exprimée en **français**, et valide pour une période minimale **de 120 jours**

Lors de la préparation de votre proposition, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'elle va parvenir à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date limite indiquée plus haut. Les propositions reçues par le PNUD après la date limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation. Si vous soumettez votre proposition par e-mail, veuillez-vous assurer qu'elle est signée et est en format .PDF, et exempt de virus ou de fichiers corrompus.

Les services proposés sont examinés et évalués sur la base de l'exhaustivité et de la conformité de la proposition et de la réactivité aux exigences de la Demande de Proposition et de toutes les autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La proposition qui répond à toutes les exigences, répond à tous les critères d'évaluation et offre le meilleur rapport qualité-prix sera sélectionnée et se verra attribuer le contrat. Toute offre qui ne répond pas aux exigences sera rejetée.

Tout écart entre le prix unitaire et le prix total est recalculé par le PNUD, et le prix unitaire prévaut, et le prix total est corrigé. Si le fournisseur de services n'accepte pas le prix final sur la base du nouveau calcul et de la correction des erreurs par le PNUD, sa proposition sera rejetée.

Aucune variation de prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la Proposition. Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de faire varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de vingt-cinq pour cent (25 %) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions générales.

Tout Contrat ou Bon de commande qui sera émis à la suite de la présente RFP sera soumis aux Conditions Générales ci-jointes. Le simple fait de soumettre une Proposition implique que le Prestataire accepte sans réserve les Conditions Générales du PNUD, ci-jointes en annexe 3.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une Proposition, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande, ni d'être responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'une Proposition par un Fournisseur de services, quels que soient le résultat ou la manière dont le processus de sélection est mené.

La procédure de protestation des fournisseurs du PNUD vise à donner la possibilité de faire appel à des personnes ou à des entreprises qui n'ont pas fait l'objet d'un appel dans le cas d'un processus de passation de marchés concurrentiels. Dans le cas où vous pensez que vous n'avez pas été traité équitablement, vous pouvez trouver des informations détaillées sur les procédures de protestation des fournisseurs dans le lien suivant :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

Le PNUD encourage tous les fournisseurs de services potentiels à prévenir et à éviter les conflits d'intérêts, en divulguant au PNUD si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cette demande de propositions.

Le PNUD applique une tolérance zéro à l'égard de la fraude et d'autres pratiques interdites, et s'engage à prévenir, identifier et traiter tous ces actes et pratiques contre le PNUD, ainsi que les tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses prestataires de services qu'ils adhèrent au Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies qui se trouve dans ce lien :

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/conduct_english.pdf

Nous vous en remercions et nous sommes impatients de recevoir votre proposition.

Cordialement,

Mactar FALL
Représentant Résident Adjoint
4/14/2022

Description des exigences

Contexte de l'exigence	A ce jour au Togo, force est de constater que l'offre de l'hémodialyse n'est pas entièrement satisfaite et inégalement répartie sur toute l'étendue du territoire. Tous les centres d'hémodialyse sont à Lomé et le CHU Sylvanus Olympio de Lomé abrite le seul centre d'hémodialyse publique initialement, entièrement subventionné par l'Université de Lomé (ancienne Université du Bénin) dans les années 1980. Ce centre est à ce jour saturé ; en 2019 le CHU Sylvanus Olympio a effectué environ 6 670 séances d'hémodialyses pour environ 80 patients en mode chronique et 40 patients en mode aigue. Ce centre d'hémodialyse joue plusieurs rôles. En dehors de sa fonction purement hospitalière qui est celle de sauver des vies humaines, il participe à la formation des étudiants en médecine de tout niveau. Il offre une base de données de recherche sur les maladies rénales aux différents chercheurs en sciences de la santé, en sciences humaines et technologiques. Pour pallier l'insuffisance, il est prévu la construction du bâtiment R+1 pour abriter le Service de Néphrologie et d'Hémodialyse dans l'enceinte du CHU Kara. Ainsi, ce projet vient s'inscrire directement dans les axes stratégiques 3 du PND et les axes stratégiques 1 et 4 du PNDS. Ces derniers consistent à l'accélération de la réduction de la mortalité maternelle, néonatale et infanto-juvénile et au renforcement de la lutte contre les maladies non transmissibles puis à la promotion de la santé.
Partenaire d'exécution du PNUD	CHU Kara
Brève description des services requis ¹	Mission de conception architecturale et d'études techniques du projet de construction d'un Service de Néphrologie et d'Hémodialyse au CHU Kara, un bâtiment R+1. La conception architecturale concerne les 2 niveaux, RDC et R+1. Surface Totale du bâti : Environ 600 m²
Visite du Site	Le site du projet est l'enceinte du CHU Kara (Ville de Kara) Les soumissionnaires qui désirent visiter le site du projet peuvent contacter : Monsieur ABDOULAYE Abdoukadiiri Chef Travaux CHU-Kara Tel : (+ 228) 90 38 35 30 / 98 30 68 92

¹ Un cahier des charges détaillé peut être joint si les informations énumérées dans la présente annexe ne sont pas suffisantes pour décrire pleinement la nature des travaux et d'autres détails des exigences.

Liste et description des extrants attendus à livrer (Livrables)	Phase	Délais (jours)	Livrables (à titre indicatif)
	Avant-Projet Sommaire (APS)	15	✓ Rapport des études géotechniques (le cabinet devant inclure les coûts dans son offre, il devra solliciter les services d'un laboratoire de génie civil agréé pour les études de sols) ;
			✓ Plan de situation du site, avec éventuellement, les coordonnées GPS ; ✓ Plan de masse du projet ; ✓ Proposition d'aménagement (esquisses du projet) ; ✓ Images réelles du site (état des lieux) ; ✓ A terme, le cabinet doit soumettre au choix du PNUD/Ministère de la Santé, deux propositions d'aménagements et d'immeubles. La proposition retenue à cette étape fera l'objet d'études détaillées devant aboutir au montage d'un DAO pour la construction de l'ouvrage.
	NB : L'objectif de cette phase devra aboutir au choix du plan d'aménagement et du bâtiment à construire. Ce dernier fera objet d'études techniques détaillées devant aboutir au montage d'un DAO pour la construction de l'ouvrage.		
Avant-Projet Détaillé (APD) plan retenu à l'étape de APS	20	✓ Pièces graphiques ○ Plan de situation avec éventuellement les coordonnées GPS ○ Plan de masse ○ Plans d'ensemble ○ Plans de niveau (côté) ○ Plans d'adduction d'eau potable (AEP) ○ Plans d'assainissement eaux usées/eaux vannes (EU/EV) ○ Plan de détails fosse septique et puisard (éventuellement) ○ Plans de revêtements (calepinage des revêtements sols et muraux) ○ Plan de voiries (aménagements extérieurs) ○ Plans de repérage des menuiseries ○ Plans de calepinage des menuiseries ○ Plan de toiture (éventuellement) ○ Façades ○ Coupes ○ Détails de ferrailage ○ Plans de coffrage gros-œuvre ○ Plans d'électricité, plomberie sanitaire, réseau informatique... ○ Plans d'implantation des prises ▪ Fondation	

			▪ Étages ○ Perspectives ✓ Pièces écrites ○ Notes de calcul de prédimensionnement des ouvrages béton armé ○ Bilan thermique et énergétique (climatisation, groupe électrogène, onduleurs, régulateur de tension, électricité, etc.) ✓ Dossier de consultation des entreprises ○ Descriptif des travaux (spécifications techniques) ○ Devis Quantitatifs (DQ) des travaux ✓ Devis de référence (DQE) des travaux indiquant le cout estimatif prévisionnel								
Personne pour superviser le travail et le rendement du fournisseur de services	Le PNUD										
Fréquence des rapports	<i>Avant-Projet Sommaire (APS)</i> <i>Avant-Projet Détaillé (APD)</i>										
Exigences en matière de rapports d'étape	En français courant										
Lieu de travail	☐ Adresse(s) exacte(s) ☒ Le Soumissionnaire retenu										
Durée prévue des travaux	35 Jours ouvrables										
Date de début prévisionnelle	01/06/2022										
Dernière date d'achèvement	30/07/2022										
Voyages prévus au cours de la mission	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Destination(s)</th> <th>Durée estimée</th> <th>Brève description du but du voyage</th> <th>Date(s) cible(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ville de Kara</td> <td></td> <td>Réunions d'échanges avec les bénéficiaires</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Destination(s)	Durée estimée	Brève description du but du voyage	Date(s) cible(s)	Ville de Kara		Réunions d'échanges avec les bénéficiaires	
Destination(s)	Durée estimée	Brève description du but du voyage	Date(s) cible(s)								
Ville de Kara		Réunions d'échanges avec les bénéficiaires									
Exigences particulières en matière de sécurité (En cas de voyage)	☐ Habilitation de sécurité de l'ONU avant le voyage ☐ Achèvement de la formation de base et avancée en matière de sécurité de l'ONU ☐ Assurance voyage complète ☐ Autrui [pls. préciser]										
	☐ Espaces et installations de bureaux										

Installations à fournir par le PNUD (c.-à-d. doivent être exclues de la proposition de prix)	☐ Transport terrestre ☐ Autrui <i>[pls. préciser]</i>
Calendrier de mise en œuvre indiquant la répartition et le calendrier des activités/sous-activités	☒ Obligatoire ☐ Non requis
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à l'exécution des services	☒ Obligatoire ☐ Non requis
Monnaie de la proposition	☐ Dollars des États-Unis ☐ Euros ☒ Monnaie locale
Taxe sur la valeur ajoutée sur la proposition de prix ²	☐ doit inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables ☒ doit être hors TVA et autres impôts indirects applicables
Période de validité des propositions (<i>comptage pour le dernier jour de soumission des devis</i>)	☐ 60 jours ☐ 90 jours ☒ 120 jours Dans des circonstances exceptionnelles, le PNUD peut demander au Proposant de prolonger la validité de la Proposition au-delà de ce qui a été initialement indiqué dans la présente DP. La Proposition confirmera ensuite la prolongation par écrit, sans aucune modification de quelque nature que ce soit sur la Proposition.
Cotations partielles	☒ Non autorisé ☐ Autorisé <i>[pls. fournir des conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées pour permettre les devis partiels (par exemple, en lots, etc.)]</i>

² Le statut d'exonération de la TVA varie d'un pays à l'autre. Pls. vérifier tout ce qui est applicable au CO du PNUD/BU nécessitant le service.

Modalités de paiement ³	Extrants	Pourcentage	Timing	Condition de libération du paiement
	Avant-Projet Sommaire (APS)	40%		Dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle les conditions suivantes sont réunies : a) L'acceptation écrite par le PNUD (c'est-à-dire non la simple réception) de la qualité des résultats; et b) Réception de la facture du Prestataire.
	Avant-Projet Détaillé (APD)	60%		
Personne(s) pour examiner/inspecter/approuver les livrables/service s terminés et autoriser le décaissement du paiement	PNUD			
Type de contrat à signer	☐ Bon de commande ☐ Contrat institutionnel ☒ Contrat de services professionnels ☐ Accord à long terme ⁴ (si LTA doit être signé, précisez le document qui déclenchera l'appel. Par exemple, PO, etc.) ☐ Autre type de contrat [pls. préciser]			
Critères d'attribution des contrats	☐ Devis le plus bas parmi les offres techniquement réactives ☒ Score combiné le plus élevé (basé sur l'offre technique de 70% et la répartition du poids du prix de 30%) ☒ Acceptation pleine et entière des Conditions Générales du Contrat PNUD (CGV). Il s'agit d'un critère obligatoire et ne peut être supprimé quelle que soit la nature des services requis. La non-acceptation des CGV peut être un motif de rejet de la Proposition.			

³ La préférence du PNUD est de ne pas payer quelconque quantité En avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur de services exige strictement le paiement En avance, il ne sera limité qu'à 20% du prix total indiqué. Pour tout pourcentage plus élevé, ou tout montant avancé supérieur à 30 000 \$, Le PNUD exige le Service Provider pour soumettre une banque garantie ou chèque bancaire à l'ordre du PNUD, en le même montant que le paiement avancé par le PNUD au prestataire de services.

⁴ Période minimale d'un (1) an et peut être prolongée jusqu'à un maximum de trois (3) ans sous réserve d'une évaluation satisfaisante du rendement. Cette demande de propositions peut être utilisée pour les LTE si les achats annuels ne dépassent pas \$200,000.00.

Critères d'évaluation de la proposition	L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques sera faite avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières des candidats qualifiés. 1. Évaluation technique Les cabinets seront évalués conformément à la grille ci-dessous : Seuls les candidats ayant obtenu au moins 70% des points à l'issue de l'évaluation technique seront pris en compte pour l'évaluation financière <table border="1" data-bbox="431 598 1427 1900"> <tr> <th>Examen préliminaires</th><th>OUI/NON</th></tr> <tr> <td>Inscription du Cabinet à l'Ordre National des Architectes du Togo (ONAT) .</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Certificat d'immatriculation (RCCM)</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Quitus fiscal (Attestation de régularité)</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Quitus social (CNSS)</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Attestation ITLS</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Attestation de non-faillite délivrée par la cour d'appel</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Profil de l'entreprise avec <i>l'organigramme complet</i></td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <th>Eligibilité</th><th>OUI / NON</th></tr> <tr> <td>Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'architecture <i>(Critère éliminatoire)</i></td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <td>Avoir réalisé au moins trois (3) missions similaires pour les projets de taille et de complexité similaires durant les cinq (05) dernières années (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces (minimum = 600 m2) , de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique). <u>Les sous-traitances ou les travaux pour des personnes physiques ne seront pas acceptées</u> Fournir les preuves de satisfecit (Attestations) de ces prestations (projets similaires) (Critère éliminatoire)</td><td>OUI/NON</td></tr> <tr> <th>Evaluation technique</th><th>100 points</th></tr> <tr> <th>Architecte (chef de mission)</th><th>30 points</th></tr> <tr> <td>Diplôme d'état en architecture</td><td>10 points</td></tr> <tr> <td>Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'architecture après l'obtention du diplôme</td><td>10 points</td></tr> <tr> <td>Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique)</td><td>10 points</td></tr> <tr> <th>Ingénieur génie civil</th><th>15 points</th></tr> <tr> <td>Diplôme d'ingénieur en Génie civil</td><td>5 points</td></tr> </table>	Examen préliminaires	OUI/NON	Inscription du Cabinet à l'Ordre National des Architectes du Togo (ONAT) .	OUI/NON	Certificat d'immatriculation (RCCM)	OUI/NON	Quitus fiscal (Attestation de régularité)	OUI/NON	Quitus social (CNSS)	OUI/NON	Attestation ITLS	OUI/NON	Attestation de non-faillite délivrée par la cour d'appel	OUI/NON	Profil de l'entreprise avec <i>l'organigramme complet</i>	OUI/NON	Eligibilité	OUI / NON	Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'architecture <i>(Critère éliminatoire)</i>	OUI/NON	Avoir réalisé au moins trois (3) missions similaires pour les projets de taille et de complexité similaires durant les cinq (05) dernières années (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces (minimum = 600 m2) , de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique). <u>Les sous-traitances ou les travaux pour des personnes physiques ne seront pas acceptées</u> Fournir les preuves de satisfecit (Attestations) de ces prestations (projets similaires) (Critère éliminatoire)	OUI/NON	Evaluation technique	100 points	Architecte (chef de mission)	30 points	Diplôme d'état en architecture	10 points	Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'architecture après l'obtention du diplôme	10 points	Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique)	10 points	Ingénieur génie civil	15 points	Diplôme d'ingénieur en Génie civil	5 points
Examen préliminaires	OUI/NON																																				
Inscription du Cabinet à l'Ordre National des Architectes du Togo (ONAT) .	OUI/NON																																				
Certificat d'immatriculation (RCCM)	OUI/NON																																				
Quitus fiscal (Attestation de régularité)	OUI/NON																																				
Quitus social (CNSS)	OUI/NON																																				
Attestation ITLS	OUI/NON																																				
Attestation de non-faillite délivrée par la cour d'appel	OUI/NON																																				
Profil de l'entreprise avec <i>l'organigramme complet</i>	OUI/NON																																				
Eligibilité	OUI / NON																																				
Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de l'architecture <i>(Critère éliminatoire)</i>	OUI/NON																																				
Avoir réalisé au moins trois (3) missions similaires pour les projets de taille et de complexité similaires durant les cinq (05) dernières années (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces (minimum = 600 m2) , de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique). <u>Les sous-traitances ou les travaux pour des personnes physiques ne seront pas acceptées</u> Fournir les preuves de satisfecit (Attestations) de ces prestations (projets similaires) (Critère éliminatoire)	OUI/NON																																				
Evaluation technique	100 points																																				
Architecte (chef de mission)	30 points																																				
Diplôme d'état en architecture	10 points																																				
Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'architecture après l'obtention du diplôme	10 points																																				
Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique)	10 points																																				
Ingénieur génie civil	15 points																																				
Diplôme d'ingénieur en Génie civil	5 points																																				

	Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du Génie civil après l'obtention du diplôme	5 points
	Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique).	5 points
	Ingénieur électricien	15 points
	Diplôme d'ingénieur en Génie électrique	5 points
	Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du Génie électrique après l'obtention du diplôme	5 points
	Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique).	5 points
	Dessinateur	15 points
	Diplôme de dessinateur bâtiment ou dans un domaine connexe	5 points
	Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du dessin bâtiment/architecture après l'obtention du diplôme	5 points
	Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique)	5 points
	Technicien en Génie civil	5 points
	BAC+2 en BTP	2 points
	Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du Génie civil après l'obtention du diplôme	2 points
	Avoir réaliser au moins trois (03) projets similaires (il s'agit de projets d'aménagement de grandes espaces, de construction d'immeuble RDC minimum avec tous les corps d'état secondaires inclus y compris le réseau informatique).	1 points
	<u>NB :</u> Chaque personnel proposé devra signer l'Attestation de disponibilité (Annexe 3)	
	Moyens matériels et engins La propriété d'un matériel, d'un logiciel, d'un équipement informatique ou d'un engin est prouvé par toute pièce comptable ou administrative en tenant lieu.	10 points
	Méthodologie et chronogramme précis de la mise en œuvre de la mission	10 points
	La note minimale pour la qualification technique est de 70 points sur 100. La méthode combinée (70% pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière) est retenue pour la sélection finale. 2. Évaluation Financière La formule utilisée pour déterminer les scores financiers est la suivante :	

	$Sf = 100 \times Fm / F$, où Sf est le score financier, Fm est la proposition la moins-disante et F le prix de la proposition considérée. 3. Évaluation finale La méthode combinée sera utilisée pour l'évaluation finale. La notation finale sera la moyenne pondérée de la note technique et de la note financière avec les coefficients de pondération suivants : score technique (70%) et score financier (30%) ; La note totale (T) sera donc : $T = St \times 0,70 + Sf \times 0,30$
Le PNUD attribuera le contrat à :	☒ Un seul et unique fournisseur de services ☐ Un ou plusieurs fournisseurs des services, en fonction des facteurs suivants: <i>[Clarifier pleinement comment et pourquoi cela sera réalisé. Veuillez ne pas choisir cette option sans indiquer les paramètres d'attribution à plusieurs fournisseurs de services]</i>
Conditions générales du contrat ⁵	☒ Conditions générales des contrats (biens et/ou services) ☐ Conditions générales pour les contrats de minimis (services seulement, moins de 50 000 \$) Les conditions générales applicables sont disponibles à l'adresse suivante : http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Annexes à la présente RFP ⁶	☒ Formulaire de soumission de la proposition (annexe 2) ☐ TdR détaillé ☐ Autrui⁷ [pls. préciser]
Personne-ressource pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites seulement) ⁸	PNUD clarification.tg@undp.org Tout retard dans la réponse du PNUD ne doit pas être utilisé comme motif de prolongation du délai de soumission, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et ne communique un nouveau délai aux Proposants.

⁵ Service P Les roviders sont avertis que la non-acceptation des termes des Conditions Générales de Vente (CGV) peut être un motif de disqualification de ce processus d'approvisionnement.

⁶ Lorsque l'information est disponible sur le Web, une URL pour l'information peut simplement être fournie.

⁷ Un mandat plus détaillé en plus du contenu de cette RFP peut être joint ci-après.

⁸ Cette personne de contact et cette adresse sont officiellement désigné par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont envoyées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de membres du personnel du PNUD, le PNUD n'a aucune obligation de répondre et ne peut pas non plus confirmer que la demande a été reçue.

Autres informations Document à fournir Pour démontrer sa légalité et ses qualifications, chaque candidat (e) devra soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :	Offre	Documents	Description
	<u>Partie 1</u> A: Pièces administratives	Agrément	Inscription à l'Ordre National des Architectes du Togo (ONAT).
		Certificat d'immatriculation	Immatriculation au registre du commerce ou statuts ou toute autre pièce équivalente (Critère éliminatoire)
		Quitus fiscal	Une attestation de paiement (quitus fiscal) délivrée par l'administration fiscale attestant que le soumissionnaire est à jour de ses obligations fiscales ou une attestation d'exonération fiscale, si le soumissionnaire jouit d'un tel privilège (Critère éliminatoire)
		Quitus social	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale attestant que le soumissionnaire est à jours de ses obligations (Critère éliminatoire)
		Attestation ITLS	Attestation de l'inspection du travail et des lois sociales (ITLS) justifiant le respect du code du travail et des lois sociales par le prestataire
		Attestation de non-faillite délivrée par la cour d'appel	Attestation démontrant que le cabinet n'est pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire

		Auto-déclarassions d'éligibilité	Auto-déclarassions écrite indiquant que l'entreprise ne fait pas l'une des listes du Conseil de sécurité des Nations Unies 1267/1989, de la liste des divisions des achats des Nations Unies ou d'une autre liste d'inéligibilité des Nations Unies
		Profil de l'entreprise avec son organigramme complet	Brève description du cabinet avec la présentation de son équipe, ses activités, ses réalisations, ses distinctions et son l'organigramme complet
	<u>Partie 1</u> B: Offre Technique	Note méthodologique bien détaillée pour l'exécution de la mission attendue	Une description expliquant : La démarche ou approche méthodologique, les outils ainsi que la déclinaison des tâches à mettre en œuvre pour la réalisation de la mission ainsi qu'un chronogramme indicatif des activités.
		Liste du personnel proposé	Liste de tout le personnel proposé pour la mission avec leurs postes pour la mission, leurs diplômes, expériences et projets similaires réalisés, Attestations de disponibilité signées (Annexe 3, dûment renseignée et signée par chaque personnel proposé).
		Attestation disponibilité du personnel proposé	Attestation de disponibilité remplie et signée par tout le personnel proposé (Annexe 3)
		Lettre d'accord	Attestation de disponibilité renseigné et signé par chaque membre du personnel proposé pour cette mission

		Curriculum Vitae	Fournir un CV détaillé de chaque personne proposée pour la mission
		Diplômes	Envoyer une (les) copies du (des) diplômes de chaque personne proposée pour la mission
		Expériences du personnel proposé	Attestation de travail et preuve d'exécution de missions similaires
		Moyens matériels et engins	Liste et justificatifs de possession des matériels, logiciels et équipements
		Projets menés par le cabinet	La liste des projets similaires menés par le cabinet montrant son expertise en audit de projet de développement durant les dix dernières années.
		Preuve de missions similaires réalisées	Fournir les attestations de bonne fin d'exécution ou tout autre document prouvant l'exécution de missions similaires
	<u>Partie 2 :</u> Offre Financière Doit être fourni séparément et protégé par un mot de passe	Tableau des coûts	Selon les spécifications du cahier des charges

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DU FOURNISSEUR DE SERVICES⁹

(Ce formulaire doit être soumis uniquement à l'aide de l'en-tête/ papeterie officiel du fournisseur de services)¹⁰

[insérer : Location].

[insérer : Date]

À: [insert: Nom et adresse du point focal du PNUD]

Monsieur/Madame,

Nous, soussignés, proposons par la présente de fournir les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP datée [préciser la date], et à toutes ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des Conditions générales du contrat du PNUD :

A. Qualifications du fournisseur de services

Le prestataire de services doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profil avec organigramme – décrivant la nature de l'entreprise, le domaine d'expertise, les licences, les certifications, les accréditations;*
- b) Les documents administratifs – RCCM, Quitus fiscal, Quitus social, Attestation ITLS, Attestation de non-faillite, Agrément et la déclaration sur l'honneur signée par le directeur du cabinet et le personnel proposé*
- c) Antécédents – liste des clients pour des services similaires à ceux requis par le PNUD, indiquant la description de la portée du contrat, la durée du contrat, la valeur du contrat, les références des contacts;*
- d) Certificats et accréditation – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de durabilité environnementale, etc. (si disponible)*
- e) Auto-déclarassions écrite indiquant que l'entreprise ne fait pas l'une des autres listes du Conseil de sécurité des Nations Unies 1267/1989, de la liste des divisions des achats des Nations Unies ou d'une autre liste d'inéligibilité des Nations Unies.*

B. Méthodologie proposée pour l'achèvement des services

Le fournisseur de services doit décrire comment il traitera/fournira les demandes de la DP; fournir une description détaillée des caractéristiques essentielles de rendement, des conditions de déclaration et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en place, tout en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions locales et au contexte du travail.

⁹ Ceci sert de guide au fournisseur de services dans préparer la proposition.

¹⁰ Fonctionnaire Papier à en-tête/Papeterie doit indiquer les coordonnées – adresses, e-mail, Téléphone et les numéros de télécopieur – à des fins de vérification

C. Qualifications du personnel clé

Si l'appel d'offres l'exige, le fournisseur de services doit fournir :

- a) Noms et qualifications du personnel clé qui effectuera les services en indiquant qui est chef d'équipe, qui soutient, etc.;
- b) Les CV démontrant des qualifications doivent être soumis si la demande de propositions l'exige (avec toutes les preuves demandées); et
- c) Confirmation écrite de chaque personnel qu'ils sont disponibles pour toute la durée du contrat (Annexe 3).

D. Répartition des coûts par livrable*

	Livrables <i>[list them comme mentionné dans la demande de propositions]</i>	Pourcentage du prix total <i>(Poids pour paiement)</i>	Prix <i>(Montant forfaitaire, tout compris)</i>
1	Avant-Projet Sommaire (APS)	40 %	
2	Avant-Projet Détaillé (APD)	60 %	
3	Total	100 %	

**C'est la base des tranches de paiement*

E. Répartition des coûts par composante des coûts [Ceci n'est qu'un exemple]:

Description de l'activité	Période couverte	Montant du projets (USD)	Prix proposés
I. Étude du sol			
II. Personnel proposé			
Architecte (chef de mission)			
Ingénieur génie civil			
Ingénieur génie électrique			
Dessinateur			
Technicien génie civil			
III. Moyens matériels et engins			
IV. Autres coûts connexes			

*[Nom et signature de la personne autorisée du fournisseur de services]
[Désignation]
[Date]*

B : Les parties A, B et C (offre technique) doivent être soumissionnées dans un même fichier et les parties D et C (Offre financière) doivent être soumissionnées dans un autre fichier et protégées par un mot de passe.

MODELE ATTESTATION DE DISPONIBILITE

[insérer : *Location*].
[insérer : *Date*]

**INTITULE DU PROJET : CONCEPTION ARCHITECTURALE ET ETUDES TECHNIQUES
D'UN SERVICE DE NEPHROLOGIE ET D'HEMODIALYSE AU CHU KARA.**

Financement : PNUD

**Je soussigné, déclare par la présente être disponible pendant la période d'exécution du projet
précité en cas d'adjudication du marché au soumissionnaire ci-dessous mentionné :**

Cabinet :

Nom	
Poste	
Signature	
Date	

INDICATION DU SITE DU PROJET